Regolamento di accesso e uso del Laboratorio di Fisica e del Laboratorio di Scienze

PREMESSA

Il Laboratorio di Fisica e il laboratorio di Scienze sono risorse didattiche e formative, indirizzate alle classi in cui sono previsti tali insegnamenti, che permettono la verifica sperimentale, in evoluti contesti didattici, di quanto appreso teoricamente.

Chiunque fruisca dei Laboratori di Fisica e di Scienze deve attenersi al presente regolamento considerando che il laboratorio non è un'aula a cui si possa accedere a piacimento, bensì uno spazio strutturato e attrezzato per attività specifiche, dove si rafforzano le competenze tramite le esercitazioni tecnico – pratiche degli studenti.

Art. 1 – Norme comportamentali

1.1 – La cura e il buon funzionamento dei Laboratori di Fisica e di Scienze, al pari degli altri spazi di Istituto condivisi, sono affidati al senso di responsabilità degli utenti. Le dotazioni tecnologiche e gli impianti sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il loro rispetto e tutela sono condizioni indispensabili per un corretto utilizzo, al fine di mantenerne l'efficienza e garantirne la proficua condivisione.

1.2 – Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Art. 2 – Accesso ai Laboratori di Fisica e di Scienze

2.1 – Il Laboratorio è un'aula il cui uso è riservato a finalità didattiche e formative nell'ambito dei compiti istituzionali, alle attività extracurriculari, ai corsi di formazione, corsi on – line, ecc...

2.2 – L'accesso al Laboratorio è consentito alle classi solo se in presenza del docente accompagnatore e dell'assistente tecnico competente dell'area di appartenenza.

2.3 – All'inizio dell'anno scolastico viene designato dal Dirigente un docente responsabile (Direttore di laboratorio) i cui compiti riguardano il funzionamento dello stesso, la

segnalazione del mal funzionamento, l'acquisizione dei materiali, la loro custodia, le proposte di integrazioni strumentali, eventuali miglioramenti dell'organizzazione delle attività e modifiche del presente regolamento. Il Responsabile di Laboratorio si avvale della collaborazione dell'assistente tecnico per tutte le funzioni sopra citate.

Art. 3 – Organizzazione delle attività di Laboratorio

3.1 – Per l'utilizzo dei Laboratori di Fisica e di Scienze, da parte degli studenti nell'ambito dell'attività didattica, è predisposto all'inizio dell'anno scolastico, un calendario settimanale con l'indicazione di massima dei giorni e delle ore in cui è possibile l'accesso, garantendo principalmente le attività delle classi di indirizzo Scientifico e Scientifico potenziato,

3.2 – Il Laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando non è utilizzato, pertanto, al termine delle lezioni, l'assistente tecnico chiude e consegna le chiavi al collaboratore scolastico di reparto.

Art. 4 – Manutenzione, pulizia e sicurezza nel Laboratorio

4.1 – Durante le ore di manutenzione, ovvero attività gestionale funzionale alla didattica, nessuno ha libero accesso tranne l'assistente tecnico, il responsabile di laboratorio e l'addetto alle pulizie.

4.2 – Durante le fasi di lavoro che prevedono situazioni di rischio è obbligatorio l'uso di dispositivi di protezione individuale (DPI), cappa spirante, camici, occhiali e guanti protettivi.

Art. 5 – Compiti del docente accompagnatore

5.1 – Il docente accompagnatore è tenuto a vigilare affinché i dispositivi, i reagenti e le attrezzature di laboratorio vengano utilizzati rispettando le norme previste, i manuali di istruzione e gli avvisi sulla sicurezza riportati sui contenitori dei reagenti e le relative schede di sicurezza. Il docente accompagnatore ed è responsabile dell'utilizzo degli strumenti durante le proprie ore di lezione.

5.2 – È assolutamente vietato lasciare gli alunni senza sorveglianza.

5.3 – Prima dell'utilizzo del Laboratorio, il docente deve obbligatoriamente compilare il registro annotando la data dell'esercitazione, il proprio nome e la classe. Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula. Eventuali malfunzionamenti registrati all'inizio delle lezioni e situazioni di pericolo, vanno immediatamente segnalati all'assistente tecnico e successivamente al responsabile di laboratorio.

5.4 – Quando è presente una classe, il laboratorio è a disposizione solo di quella classe, per cui è vietato entrare in quanto lo stesso diviene uno spazio classe in cui si sta facendo lezione.

5.5 – Quando si rinuncia ad una prenotazione si deve avvisare tempestivamente (preferibilmente almeno con un giorno di anticipo) l'assistente tecnico per dare l'opportunità ad altre classi di accedere.

5.6 – Gli esperimenti di laboratorio devono essere concordati con l'assistente tecnico, con almeno due giorni di anticipo, per consentirne la verifica della fattibilità tecnica e organizzativa.

Art. 6 – Disposizioni sugli alunni

6.1 – Gli alunni non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o reagente senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.

6.2 – L'alunno si impegna ad utilizzare le dotazioni del laboratorio secondo le direttive dei docenti di classe e ad adottare un comportamento riguardoso nei riguardi delle persone e delle normative sulla sicurezza.

6.3 – All'inizio e durante l'esercitazione, lo studente che rileva inidoneità o guasti nelle attrezzature, è tenuto a segnalarlo al docente, il quale a sua volta lo comunica all'assistente tecnico per gli opportuni interventi di risoluzione.

6.4 – In caso di furti o danni non accidentali, verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima, in ordine di tempo, ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.

6.5 – Per motivi di sicurezza, è vietato introdurre zaini e altro materiale ingombrante che

possa ostruire le vie di esodo o impedire l'uso corretto della strumentazione. È altresì vietato consumare alimenti e bibite di qualsiasi genere.

6.6 – Gli alunni non possono cancellare o alterare file o cartelle presenti sui computer

6.7 – Alla fine della lezione, gli studenti devono ripristinare la situazione iniziale, lasciare in ordine la postazione occupata e pulire, se necessario, la vetreria di laboratorio, in modo da renderla disponibile per la classe successiva.

6.8 – Gli alunni consegnano i reagenti utilizzati all'assistente tecnico, il quale li ripone negli appositi armadi di stoccaggio.

6.9 – L'Istituto non risponde di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.

Art. 7 – Disposizioni su hardware e software valide per tutti gli operatori (Alunni e Docenti)

7.1 – Su tutte le macchine presenti in laboratorio non possono essere installati nuovi software se non autorizzati dal direttore di laboratorio, che ne verificherà le licenze d'uso e il rispetto del copyright. L'installazione è sempre effettuata dall'assistente tecnico di competenza.

7.2 – È vietato effettuare qualsiasi tipo di intervento sulle apparecchiature da personale non autorizzato. Gli assistenti tecnici dovranno effettuare un'attenta ricognizione al termine di ogni lezione.

7.3 – È proibito utilizzare altri software per scopi non didattici (giochi ecc.).

7.4 – Per evitare l'insorgenza di problematiche tecniche, si raccomanda l'uso esclusivo del *drive* presente nel proprio account istituzionale Google, evitando l'utilizzo di supporti di memoria esterni (pen drive, hd portatili, ecc. ecc.)

Art. 8 - Accesso ad INTERNET

8.1 – L'uso che viene fatto di Internet deve essere esclusivamente a scopo didattico. L'insegnante accompagnatore ha la responsabilità del controllo degli studenti e verifica le caratteristiche dei siti visitati.

8.2 – È severamente vietato utilizzare *social*, "*chattare*" e scaricare da Internet software, giochi,

suonerie, ecc…

8.3 – Qualora l'assistente tecnico e il Responsabile di Laboratorio verifichino un uso della connessione contrario alle disposizioni di legge o al regolamento interno, e comunque non coerente con i principi che regolano la scuola, possono disattivarla; nel caso siano coinvolti studenti, il Responsabile di Laboratorio ne dà comunicazione al Coordinatore di Classe e al Dirigente Scolastico per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Art. 9 – Norme finali

9.1 – L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

9.2 – Tutti i docenti fruitori del Laboratorio devono illustrare agli alunni le norme relative al presente regolamento all'inizio di ogni anno scolastico, spiegando le motivazioni che stanno alla base delle regole in esso contenute, in particolare quelle sulla sicurezza.

9.3 – Gli utenti dovranno comunque attenersi alle ulteriori e specifiche disposizioni che potranno essere impartite nel corso dell'anno scolastico.

9.4 – Eventuali deroghe a quanto stabilito dal Regolamento, sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il Responsabile di Laboratorio.

Regolamento

di accesso e uso del

Laboratorio di Informatica

PREMESSA

Il Laboratorio di Informatica è una risorsa didattica e formativa indirizzata a tutte quelle materie che ne prevedano l'uso, al fine di permettere a tutti gli utenti la sperimentazione di evoluti contesti didattici informatici.

Chiunque fruisca del Laboratorio di Informatica deve attenersi al presente regolamento considerando che il laboratorio non è un Internet Point né una copisteria a cui si possa accedere a piacimento, bensì un'aula didattica dove si condividono e si avvalorano le esercitazioni tecnico – pratiche degli studenti.

Art. 1 – Norme comportamentali

1.1 – La cura e il buon funzionamento del Laboratorio, al pari degli altri spazi di Istituto condivisi, sono affidati al senso di responsabilità degli utenti. Le dotazioni tecnologiche e gli impianti sono patrimonio comune, pertanto si ricorda che il loro rispetto e tutela sono condizioni indispensabili per un corretto utilizzo, al fine di mantenerne l'efficienza e garantirne la proficua condivisione.

1.2 – Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

Art. 2 – Accesso al laboratorio di Informatica

2.1 – Il Laboratorio è un'aula il cui uso è riservato a finalità didattiche e formative nell'ambito dei compiti istituzionali, alle attività extracurriculari, ai corsi di formazione, concorsi on – line, ecc...

2.2 – L'accesso al Laboratorio è consentito alle classi solo se in presenza del docente accompagnatore e dell'assistente tecnico competente dell'area di appartenenza.

3.2 – All'inizio dell'anno scolastico viene designato dal Dirigente un docente responsabile

(responsabile di laboratorio) i cui compiti riguardano il funzionamento dello stesso, la segnalazione del mal funzionamento, l'acquisizione dei materiali, la loro custodia, le proposte di integrazioni strumentali, eventuali miglioramenti dell'organizzazione delle attività e modifiche del presente regolamento. Il responsabile di laboratorio si avvale della collaborazione dell'assistente tecnico per tutte le funzioni sopra citate.

Art. 3 – Organizzazione delle attività di Laboratorio

3.1 – Per l'utilizzo del Laboratorio di Informatica da parte degli studenti nell'ambito dell'attività didattica, è predisposto, all'inizio dell'anno scolastico, un calendario con l'indicazione dei giorni e delle ore in cui è possibile l'accesso con precedenza all'insegnamento delle lingue straniere.

3.2 – Il Laboratorio non deve mai essere lasciato aperto e incustodito quando non è utilizzato, pertanto, al termine delle lezioni, l'assistente tecnico chiude e consegna le chiavi al collaboratore scolastico di reparto.

3.3 – In occasione di attività particolari quali prove invalsi, esami ECDL, concorsi e altre procedure di selezione previste dal ministero, e di quelle la cui realizzazione è da intendersi prioritaria rispetto alle curriculari, l'uso dei laboratori è interdetto dalla giornata precedente per consentire agli assistenti tecnici di verificare e predisporre le necessarie attrezzature, onde evitare malfunzionamenti all'atto della prova prevista.

Art. 4 – Manutenzione e pulizia del Laboratorio

4.1 – Durante le ore di manutenzione, ovvero attività gestionale funzionale alla didattica, nessuno ha libero accesso tranne il tecnico, il responsabile di laboratorio, l'addetto alle pulizie.

Art. 5 – Compiti del docente accompagnatore

5.1 – Il docente accompagnatore è tenuto a vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i dispositivi presenti in Laboratorio ed è responsabile dell'utilizzo delle macchine, dei software e dei siti internet eventualmente visitati durante le proprie ore di lezione.

5.2 – È assolutamente vietato lasciare gli alunni senza sorveglianza.

5.3 – Prima dell'utilizzo del Laboratorio, il docente deve obbligatoriamente compilare il registro annotando la data dell'esercitazione, il proprio nome, i nomi degli alunni e la classe. Questo allo scopo di poter risalire alle cause di eventuali inconvenienti o danneggiamenti e per comprovare l'effettivo utilizzo dell'aula. Eventuali malfunzionamenti registrati all'inizio delle lezioni vanno immediatamente segnalati all'assistente tecnico e successivamente al responsabile di laboratorio.

5.4 – Il docente di classe assegna a ciascuno studente una postazione di lavoro che lo studente dovrà occupare per tutto l'anno scolastico.

5.5 – Quando è presente una classe, il laboratorio è a disposizione solo di quella classe, per cui è vietato entrare in quanto lo stesso diviene uno spazio classe in cui si sta facendo lezione.

5.5 – Quando si rinuncia ad una prenotazione si deve avvisare tempestivamente (preferibilmente almeno con un giorno di anticipo) l'assistente tecnico per dare l'opportunità ad altre classi di accedere.

Art. 6 – Disposizioni sugli alunni

6.1 – Gli alunni non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante.

6.2 – Gli alunni si impegnano ad utilizzare le dotazioni informatiche secondo le direttive dei docenti di classe, e ad adottare un comportamento riguardoso delle normative sulla sicurezza. Non è autorizzato operare sulle configurazioni delle macchine, a connettere e disconnettere periferiche e a maneggiare i cavi di alimentazione.

6.3 – All'inizio e durante l'esercitazione, lo studente che rileva inidoneità o guasti nelle attrezzature, è tenuto a segnalarlo al docente, il quale a sua volta lo comunica all'assistente tecnico per gli opportuni interventi di risoluzione.

6.4 – In caso di furti o danni non accidentali, verrà ritenuta responsabile la classe che per ultima, in ordine di tempo, ha occupato il laboratorio ed eventualmente, all'interno di essa, lo studente o il gruppo di studenti che occupavano la postazione presso la quale è stato segnalato il fatto.

6.5 – Per motivi di sicurezza, è vietato introdurre zaini e altro materiale ingombrante che possa ostruire le vie di esodo o impedire l'uso corretto della strumentazione. È altresì vietato consumare alimenti e bibite di qualsiasi genere.

6.6 – Gli alunni non possono cancellare o alterare file o cartelle presenti sulle macchine.

6.7 – Alla fine della lezione, gli studenti devono riporre mouse e tastiera nella stessa configurazione iniziale e lasciare in ordine e pulito il posto occupato.

6.8 – L'Istituto non risponde di oggetti personali, di preziosi e di materiale didattico lasciati incustoditi, dimenticati o sottratti.

6.9 – Se l'esercitazione svolta in Laboratorio richiede stampe o copie a colori come foto, presentazioni, grafici ecc…, è a cura del docente ricevere l'autorizzazione del Dirigente Scolastico.

6.10 – Chiunque acceda a siti non previsti e/o concordati sarà sanzionato per tale comportamento.

Art. 7 - Disposizioni su hardware e software valide per tutti gli operatori (Alunni e Docenti)

7.1 – Su tutte le macchine presenti in Laboratorio non possono essere installati nuovi software se non autorizzati dal direttore di laboratorio che ne verificherà le licenze d'uso e il rispetto del copyright. L'installazione è sempre effettuata dall'assistente tecnico di competenza.

7.2 – È vietato effettuare qualsiasi tipo di intervento sulle apparecchiature da personale non autorizzato. Gli assistenti tecnici dovranno effettuare un'attenta ricognizione al termine di ogni lezione.

7.3 – È proibito utilizzare software *on - line* per scopi non didattici.

7.4 – Per evitare l'insorgenza di problematiche tecniche, si raccomanda l'uso esclusivo del *drive* presente nel proprio account istituzionale Google, evitando l'utilizzo di supporti di memoria esterni (pen drive, hd portatili, ecc. ecc.)

Art. 8 - Accesso ad INTERNET

8.1 – L'utilizzo della rete Internet deve essere esclusivamente volto a scopo didattico. L'insegnante accompagnatore ha la responsabilità del controllo degli studenti e verifica l'eventuale utilizzo non autorizzato.

8.2 – È severamente vietato utilizzare *social*, "*chattare*" e scaricare da Internet software, giochi, suonerie, ecc…

8.3 – Qualora l'assistente tecnico e/o il responsabile di Laboratorio verifichino un uso della connessione contrario alle disposizioni di legge o al regolamento interno, e comunque non coerente con i princìpi che regolano la scuola, gli stessi ne danno comunicazione al Coordinatore di Classe e al Dirigente Scolastico per l'adozione di eventuali provvedimenti disciplinari.

Art. 9 – Norme finali

9.1 – L'utilizzo del laboratorio da parte di chiunque, comporta l'integrale applicazione del presente regolamento.

9.2 – I docenti fruitori del Laboratorio devono illustrare agli alunni le norme relative al presente regolamento.

9.3 – Gli utenti dovranno comunque attenersi alle ulteriori e specifiche disposizioni che potranno essere impartite nel corso dell'anno scolastico.

9.4 – Eventuali deroghe a quanto stabilito dal Regolamento sono ammesse solo se concordate esplicitamente e preventivamente con il Dirigente Scolastico e con il responsabile di Laboratorio.

REGOLAMENTO D'USO DELL' AULA PERCUSSIONI

Premessa
L' aula Percussioni è patrimonio comune, pertanto si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature e degli strumenti sono condizioni indispensabili per il suo utilizzo e per garantire l'efficienza degli stessi.

1. È individuato un docente responsabile di laboratorio. I compiti del responsabile di laboratorio sono:
• controllo periodico degli strumenti e delle attrezzature
• verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento riferendo le eventuali anomalie riscontrate al coordinatore e al dirigente scolastico.
2. I docenti che utilizzano l'aula nelle ore libere dalle lezioni di Percussioni sono responsabili del corretto uso degli strumenti e delle attrezzature.
3. Gli alunni possono accedere solo se accompagnati o autorizzati dal docente responsabile o in caso di sua assenza dai docenti in servizio previa comunicazione al responsabile dell'aula o al coordinatore del corso musicale.
4. La manutenzione ordinaria, la pulizia del locale e i relativi servizi saranno garantiti nell'ambito del normale tempo scuola dal personale preposto.
6. Tutte le attrezzature, gli strumenti, il materiale in genere e lo stesso laboratorio, dovranno essere tenute con cura.
7. Alla fine delle attività di laboratorio di musica di insieme, sarà cura dell'Insegnante riordinare l'aula e porre al proprio posto le attrezzature e gli strumenti.
8. Non è possibile asportare dall'aula alcuna attrezzatura o strumento senza l'autorizzazione del responsabile del laboratorio e il prelievo va indicato su un "registro di presa in comodato di mezzi e strumenti", specificando data di prelievo e restituzione con firma dell'insegnante richiedente; sarà compito della segreteria di fornire tale registro che sarà custodito nell'armadietto dell'aula stessa.
9. Qualora sia necessario, per determinate attività occasionali, spostare attrezzature o strumenti di un certo ingombro, è opportuno rivolgersi al personale ed avvisare con anticipo di qualche giorno, a seconda del tipo di intervento richiesto.
10. È doveroso un uso consono e rispettoso delle norme di sicurezza sia degli strumenti musicali che delle apparecchiature.
11. L'insegnante che utilizza l'aula è responsabile di quanto avviene nelle proprie ore e di tutti i materiali presenti nel laboratorio. Il docente, perciò, deve:
• sorvegliare attivamente le attività degli allievi;
• effettuare un controllo delle attrezzature da utilizzare;
• segnalare eventuali anomalie riscontrate sugli strumenti evitando interventi personali;

• accertarsi al termine dell'attività del corretto stato del laboratorio e della funzionalità degli strumenti segnalando tempestivamente all'insegnante responsabile gli eventuali ammanchi, anomalie, rotture o disfunzioni riscontrate;
• accertarsi che l'aula sia lasciata in condizione adeguata per ricevere un'altra classe.

12. Nel laboratorio è assolutamente vietato consumare alimenti o bevande.
13. Durante la permanenza all'interno del laboratorio, l'Insegnante accompagnatore è ritenuto pienamente responsabile di tutto quanto avviene all'interno del Laboratorio stesso. Al momento dell'avvio delle attività, l'Insegnante formalmente prende in carico le attrezzature del laboratorio. Qualora l'Insegnante, nel momento in cui ne prende carico, dovesse verificare eventuali guasti e/o danneggiamenti di apparecchiature, lo stesso è tenuto a segnalare immediatamente quanto rilevato al responsabile del Laboratorio.
14. I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico dei responsabili.
15. Ogni qualvolta che gli strumenti dovranno essere trasportati fuori dalla classe o dall'Istituto per varie attività, bisognerà informare il responsabile o il coordinatore, assumendosi la responsabilità della corretta manutenzione nell'uso e nel trasporto.
16. L'armadietto blindato ubicato nell'aula contiene materiale scolastico e personale del docente; per eventuale necessità di prelievo strumenti o altro materiale, va fatta richiesta al docente responsabile.