CONTRATTO FORMATIVO *(LEARNING AGREEMENT)*

Nome e cognome dell'alunna/o	
Classe	
Programma e destinazione/associazione di riferimento	
Data di inizio del soggiorno	
Data di conclusione del soggiorno	
Nome del docente tutor	
Email del docente tutor	
Nome e indirizzo della scuola ospitante	

Il seguente accordo, stipulato tra LICEO STATALE "ARCHITA" di Taranto rappresentato dal

- Dirigente Scolastico _____
- l'alunna/o _____ della classe _____ A.S. _____
- i genitori dell'alunna/o Sig.ra_____ e Sig. _____

viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico _____, per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell'iter formativo dello/della studente/essa.

Premesso che l'alunna/o _____ frequenterà un _____di studio in _____

tramite l'Organizzazione _____

Le parti concordano il seguente:

CONTRATTO FORMATIVO *(LEARNING AGREEMENT")*

1. **Lo/La studente/essa si impegna a**

a. frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all' estero;
b. mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
c. tenere i rapporti con il LICEO STATALE "ARCHITA" tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al docente tutor Prof.ssa Francesca Basile almeno con cadenza mensile;
d. comunicare appena possibile i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al Docente tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi il più possibile coerenti al piano di studi del Liceo di origine, comunicando tempestivamente ogni eventuale variazione inerente programmi, attività, recapiti.
e. consegnare la documentazione di prove, test e ogni altra testimonianza di attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta nell'Istituto ospitante o presso altri Enti all'estero, dei programmi e di altre eventuali forme di valutazione;
f. richiedere alla Scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la Scuola ospitante;
g. sostenere, al suo rientro, colloqui o eventuali verifiche sui contenuti indicati dal Consiglio di classe di provenienza per le materie non oggetto di studio all'estero e secondo le modalità da esso definite ai fini del proficuo reinserimento nella classe e, insieme alle valutazioni della scuola straniera, dell'assegnazione del credito scolastico. Dette verifiche non costituiscono in alcun modo prova d'esame di ammissione

Il docente tutor, sulla base delle programmazioni stabilite dai colleghi del Consiglio di classe, darà indicazioni sulle modalità e i tempi di svolgimento delle verifiche come da linee guida sulla mobilità studentesca internazionale

2. **Il Dirigente Scolastico si impegna a:**

a. incaricare, ascoltato il Consiglio di classe, un docente come tutor- di norma il docente coordinatore- cui lo/la studente/essa e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;
b. concordare con il Consiglio di classe i tempi e le modalità per l'accertamento dei programmi svolti e per l'eventuale riallineamento dei saperi.

3. Il Consiglio di classe si impegna a:

a. contattare, tramite il Tutor, lo/la studente/essa per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l'eventuale invio di materiale didattico;
b. indicare i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curricolari il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente in relazione alle materie che lo/la studente/essa sceglierà nella Scuola ospitante;
c. acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche, curricolari ed extracurricolari, nonché gli apprendimenti informali e non formali.

4. La famiglia si impegna a:

a. curare con particolare attenzione gli atti burocratici;
b. mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio/a;
c. collaborare al passaggio di informazioni.

Taranto, ____ /____ / ____

L'alunna/o

_____

I genitori

Sig.ra _____ Sig. _____

Il Dirigente Scolastico

_____