Liceo Statale Archita

c.m. tapc10000q – c.f.80012270734
Corso Umberto I, 106/b - 74123 Taranto
www.liceoarchita.edu.it

Al DSGA
Ai docenti
Al personale ATA
Agli studenti
Alle famiglie
Agli *stakeholders*

Oggetto: Divieto di ingresso di personale non autorizzato all'interno degli immobili scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 del D. Lgs. 165/2001 es.i.m. - dirigenti delle istituzioni scolastiche;
VISTO l'art. 5 del D. Lgs. 165/2001 a.s.i.m. - potere di organizzazione del dirigente scolastico;
VISTO l'art. 2106 del c.c. - obbligo del datore di lavoro di sanzionare inosservanze degli obblighi di diligenza e fedeltà;
VISTA la Direttiva n° 8 del 6/12/2007 recante principi di valutazione dei comportamenti nelle PP.AA. - Responsabilità disciplinare;
VISTI gli art. 91-122 del D.P.R. n° 3 del 10/1/57 -Testo unico dei lavoratori alle dipendenze dello Stato;
VISTI gli art. 54, 55 e 56 del D. Lgs. 165/2001 e s.m. codici, sanzioni disciplinari e impugnazione;
VISTO l'art. 29 del CCNL 2016/2018 (norme disciplinari personale docente);
VISTI gli aa. 492/508 del D. Lgs. 297/94 (norme disciplinari personale docente);
VISTO il CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLE PP.AA., D.P.R. 13/06/2023, n.81;
VISTO il D. Lgs. del 25/05/2017, n. 75 — Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30/03/2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16 e 17 Della legge 07/08/2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
VISTO il D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

DISPONE

a) DIVIETO INGRESSO ESTRANEI NEI LOCALI SCOLASTICI

È fatto divieto a qualsiasi persona estranea all'Istituzione, priva di autorizzazione del Dirigente Scolastico, **di accedere, di circolare, di avere contatti con gli studenti o con il personale scolastico**, nonché di operare nelle strutture interne della scuola **in qualsiasi momento della giornata**.
Tutto il personale, pertanto, vigilerà su tale divieto per evidenti motivi di sicurezza (DL 81/2009), legali e giuridici nonché di responsabilità civile e penale.
La presenza di operai/operatori dell'Ente Locale, Dirigenti sindacali, Rappresentanti di libri, forze dell'ordine (per questi ultimi sono fatti salvi i motivi di urgenza relativi a materie giudiziarie o di sicurezza pubblica), anche nelle ore in cui le attività didattiche sono sospese, deve essere comunque comunicata a mezzo mail istituzionale dai soggetti estranei competenti ad effettuare lavori o dai Rappresentanti legali dell'Ente o dai Dirigenti sindacali, per iscritto e/o fonogramma al Dirigente Scolastico in capo al quale ricade la responsabilità ed il potere di autorizzare.

Il divieto di ingresso è esteso, pertanto, a tutti coloro che si presentano a scuola senza autorizzazione scritta, compresi i Rappresentanti degli Enti Locali e delle Amministrazioni proprietarie degli edifici scolastici.

b) RESPONSABILITÀ CONSEGUENTE ALLA VIOLAZIONE DELLA PRESENTE DISPOSIZIONE

La violazione della presente disposizione da parte di tutto il personale scolastico, coerente alle norme vigenti in materia di sicurezza e privacy e al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, costituisce infrazione agli obblighi di servizio e ai doveri d'ufficio.

c) CASI DI ACCESSO CONSENTITO SENZA PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL DIRIGENTE

Possono avere accesso ai locali scolastici i genitori/tutori durante l'orario di ricevimento degli insegnanti, i genitori/tutori che sono stati appositamente convocati dai docenti o dal Dirigente Scolastico, i genitori/tutori che devono recarsi negli uffici di segreteria durante l'orario di accesso del pubblico. **Tutti gli altri devono avere l'autorizzazione a circolare all'interno dei locali della scuola da parte del Dirigente o suo delegato** (Collaboratore vicario e/o Responsabile del plesso o DSGA).
In caso di ritiro anticipato dell'alunno, il genitore/tutore o il suo delegato firmerà il registro delle uscite anticipate davanti al Collaboratore Scolastico preposto che a sua volta comunicherà ai collaboratori in servizio al piano nominativo e classe di appartenenza dello studente prelevato.
Nei singoli plessi dell'Istituto, potranno accedere nella scuola "altre persone" solo su "motivata autorizzazione scritta" del Dirigente Scolastico.
È naturalmente fatto salvo il diritto di ingresso nella scuola, anche in orario scolastico, quando l'esperto partecipi ad attività didattiche ed educative promosse dalla Scuola all'interno dei Progetti deliberati dagli OO.CC. e inseriti nel PTOF d'Istituto. L'Insegnante avrà cura di comunicarlo anticipatamente per iscritto al Dirigente, che rilascerà autorizzazione.
È consentito l'ingresso agli addetti dell'Ente Locale che devono provvedere alla manutenzione degli impianti o alla sostituzione/riparazione di servizi, infissi, arredi o controlli purché comunicato preventivamente all'Istituto, a mezzo mail o fonogramma.

d) PERSONALE ADDETTO ALLA SORVEGLIANZA

Il personale addetto alla sorveglianza è individuato come segue:

1) il collaboratore scolastico di servizio alla porta d'ingresso di tutti i plessi è, per primo, incaricato di far rispettare **il divieto di ingresso** di estranei ed ha il compito di far firmare il registro posizionato all'ingresso per autorizzare l'ingresso esclusivamente a:

- Persone che abbiano un appuntamento stabilito anticipatamente con la segreteria, con l'ufficio di Dirigenza o con un docente del plesso;
- Genitori o tutori di studenti che debbano essere prelevati anticipatamente o fatti entrare posticipatamente rispetto all'orario di lezione;
- Personale addetto a lavori di manutenzione o similari il cui sopralluogo sia stato preventivamente autorizzato dalla dirigenza;

- Persone facenti parte di associazioni, enti o categorie professionali che debbano svolgere lezioni o progetti all'interno del plesso e la cui presenza sia stata preventivamente autorizzata dalla dirigenza.

2) il collaboratore scolastico di servizio alla porta d'ingresso di tutti i plessi è tenuto a **COMUNICARE** immediatamente al Dirigente scolastico o al Preposto (responsabile del Plesso interessato), ai Collaboratori del Dirigente o al DSGA, eventuali problemi.

3) Ogni docente in servizio è responsabile dell'ingresso nelle aule da parte di estranei non autorizzati.

4) Ogni collaboratore scolastico in servizio è responsabile dell'ingresso nei locali scolastici e negli ambienti di pertinenza dei plessi da parte di estranei non autorizzati.

e) CASI DI PERSONE CHE ELUDANO LA SORVEGLIANZA

Nel caso di persona che, eludendo la sorveglianza, si introduca senza permesso all'interno di un plesso scolastico – comprese le pertinenze all'aperto come giardini, aree sportive, ecc. – le conseguenze legali variano a seconda del comportamento tenuto all'interno dell'istituto.

e.1) Caso di persona che si trovi nell'immobile dopo aver fatto accesso eludendo il controllo all'ingresso; si procederà come segue:

- La persona sarà identificata dal personale in servizio addetto;
- Verrà avvisato il Dirigente Scolastico e nel contempo il Preposto del plesso;
- Verranno chieste le ragioni dell'accesso all'immobile e verbalizzata la dichiarazione rilasciata;
- **Nel caso non vengano riscontrati dal personale in sorveglianza interruzione di pubblico servizio, danni a persone o cose, attuazione di materiale foto-video all'interno dell'immobile, e le ragioni dell'accesso siano appurate essere legate a ragioni di mancata conoscenza dei protocolli di accesso** (ad esempio un genitore che non conosca le modalità di accesso ed entri per conferire con un docente senza preavviso), la persona sarà fatta uscire dall'immobile accompagnata da un addetto alla sorveglianza;
- **Nel caso la persona abbia provocato interruzione del pubblico servizio** rischia denunce penali per reati come l'interruzione di pubblico servizio o l'accesso abusivo, oltre all'allontanamento forzato da parte delle forze dell'ordine che saranno convocate seduta stante venga rilevata l'emergenza di interruzione di una lezione o quant'altro;
- **Nel caso la persona abbia provocato danni a persone e/o cose** rischia denunce penali per reati come danni ai beni pubblici, lesioni a pubblici ufficiali e/o minori ecc., oltre all'allontanamento forzato da parte delle forze dell'ordine che saranno convocate seduta stante venga rilevata l'emergenza di minacce, aggressioni o simili.
- **Nel caso la persona abbia realizzato durante la sua permanenza all'interno dell'immobile materiale fotografico, audio o video** sarà denunciata e le conseguenze saranno valutate sul piano penale a seconda dei casi. Anche in tal caso è previsto allontanamento forzato da parte delle forze dell'ordine che saranno convocate seduta stante venga rilevata l'emergenza di realizzazione di materiale fotografico, audio e video non autorizzato.

e.2) Caso di persona che sia uscita dall'immobile dopo aver fatto accesso eludendo il controllo all'ingresso; si procederà come segue:

- La persona sarà identificata dal personale in servizio addetto;
- Verrà avvisato il Dirigente Scolastico e nel contempo il Preposto del plesso;
- Se la persona sarà identificata verrà segnalata alle forze dell'ordine e convocata per raccogliere e verbalizzarne la testimonianza delle ragioni dell'accesso all'immobile;
- **Nel caso siano stati riscontrati dal personale in sorveglianza interruzione di pubblico servizio, danni a persone o cose, attuazione di materiale foto-video all'interno dell'immobile, e le ragioni dell'accesso siano appurate essere legate a ragioni di mancata conoscenza dei protocolli di accesso** (ad esempio un genitore che non conosca le modalità di accesso ed entri per conferire con un docente senza preavviso), la persona sarà invitata a non reintrodursi nell'immobile senza autorizzazione;
- **Nel caso sia stato rilevato che la persona abbia provocato interruzione del pubblico servizio** rischia denunce penali per reati come l'interruzione di pubblico servizio o l'accesso abusivo;
- **Nel caso sia stato rilevato che la persona abbia provocato danni a persone e/o cose** rischia denunce penali per reati come danni ai beni pubblici, lesioni a pubblici ufficiali e/o minori ecc…, oltre all'allontanamento forzato da parte delle forze dell'ordine che saranno convocate seduta stante venga rilevata l'emergenza di minacce, aggressioni o simili;
- **Nel caso sia stato rilevato che la persona abbia realizzato durante la sua permanenza all'interno dell'immobile materiale fotografico, audio o video** sarà denunciata e le conseguenze saranno valutate sul piano penale a seconda dei casi e a seconda se il materiale sia stato anche divulgato a terzi o su canali web e social.

Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Annarita VOZZA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 3, D. Lgs. n. 39 del 12/02/1993